

İTFAİYE TEŞKİLLERİNİN KURULUŞ, GÖREV, EĞİTİM VE DENETİM ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

(R.G. 23.08.1985-18851, Değişiklik 28.6.1995- 22327)

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı belediyeler itfaiye teşkillерinin kuruluş, işleyiş, eğitim ve denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2- Bu Yönetmelik; belediyeler itfaiye teşkillерinin kuruluşuna, görevlerine, yetki ve sorumlulukları ile itfaiye personelinin atanmasına, rütbe terfilerine, ünvan, rütbe, kıyafetlerine, eğitim ve denetimlerine dair esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak :

Madde 3- Bu yönetmelik; 14/2/1985 tarih ve 3152 sayılı Kanun gereğince hazırlanmıştır.

İtfaiye Teşkillерinin Görevleri:

Madde 4- Belediyeler İtfaiye Teşkillерinin Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Esas Görevleri :

(1) (Değişik : R.G. 28.6.1995-22327) Yangınlara müdahale etmek söndürmek, can kurtarmak ve ilkyardım hizmetini yürütmek,

(2) Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,

(3) Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,

(4) (Değişik : R.G. 28.6.1995-22327) Beşten fazla katlı binalar, umuma açık yerler, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirtmak,

(5) 27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6/6851 Karar Sayılı "Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik"ın 46 ncı maddesi uyarınca Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak,

(6) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6/3150 karar sayılı "Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,

(7) Halkı, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,

(8) Yılda en az bir defa tüm personelin katılmasıyla halkın ve yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak,

(9) Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillерinin eğitim ve yetiştirilmesinde yardımcı olmak,

(10) Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,

(11) Şehirde bacaları belediye encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.

b) Diğer Görevler : Belediyeler İtfaiye Teşkilleri yukarıda belirtilen esas hizmetlerini aksatmamak şartı ile aşağıdaki görevleri de yaparlar :

(1) Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,

(2) Belediye sınırları içinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,

(3) Encümenince belirlenecek ücret karşılığında fosseptikleri ve su baskınları dışındaki suları boşaltmak.

Çalışma Düzeni ve Saatleri :

Madde 5- Yangın söndürme ve aft hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür.

(Değişik : R.G. 9.2.1986 -19014) Bu hizmetin görülmesinde itfaiye personeli postalar halinde ve 24 saat istirahat ya da 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalıştırılır. Ancak, hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı Devlet memurları Kanununun 99 uncu maddesi gözönünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün izin verilebilir. Çalışma saat ve şekilleri belediyelerce 657 sayılı Devlet Memurları

Kanunu'nun 101 nci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının muvaffakatı alındıktan sonra uygulamaya konur.

Personelin fazla çalışması, mevzuatına göre ücretle karşılanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadro Esasları ve Personel Sağlanması

Personel Kadroları :

Madde 6- Belediyeler itfaiye teşkillerinin yangın personeline ilişkin kadro taleplerinde, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 nci maddesindeki usule göre aşağıdaki hususları esas alarak teklifte bulunurlar.

a) Nüfusu 10.000'e kadar olan kasaba ve şehirlerde; 1 amir, 1 çavuş, 1 onbaşı, 6 er, 2 şoför.

b) Nüfusu 10.000-25.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 1 amir, 1 çavuş, 2 onbaşı, 12 er, 4 şoför.

c) Nüfusu 25.000-50.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 1 müdür,1 grup amiri, 1 başçavuş, 2 onbaşı, 18 er, 6 şoför.

d) Nüfusu 50.000-100.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 1 müdür,1 grup amiri, 1 başçavuş, 2 çavuş, 3 onbaşı, 1 elektrikçi, 30 er,10 şoför.

e) Nüfusu 100.000-200.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 2 grup amiri, 1 itfaiye zabıtası amiri, 2 başçavuş, 4 çavuş, 6 onbaşı, 2 santral memuru, 42 er, 15 şoför (biri başşoför), 1 elektrikçi, 1 teknisyen,

f) Nüfusu 200.000-300.000 arasında olan şehirlerde; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 grup amiri, 1 itfaiye zabıtası amiri, 3 başçavuş, 6 çavuş, 9 onbaşı, 2 santral memuru, 60 er, 21 şoför (biri başşoför), 1 elektrikçi, 2 teknisyen,

ğ) Nüfusu 300.000-400.000 arasında olan şehirlerde; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 grup amiri, 1 itfaiye zabıtası amiri, 4 başçavuş, 8 çavuş, 12 onbaşı, 2 santral memuru, 78 er, 27 şoför (biri başşoför), 1 elektrikçi, 2 teknisyen,

h) Nüfusu 400.000-500.000 arasında olan şehirlerde; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 5 grup amiri, 1 itfaiye zabıtası amiri, 5 başçavuş, 10 çavuş, 15 onbaşı, 2 santral memuru, 96 er, 33 şoför (biri baş şoför), 1 elektrikçi, 3 teknisyen,

ı) (Değişiklik : R.G. 28.6.1995-22327) Nüfusu 500.000 den fazla olan şehirlerde; 1 bilgisayar işletmeni, 1 makine mühendisi, 1 kimya mühendisi, 1 elektrik mühendisi, 1 inşaat mühendisi ile her 100.000 nüfus için, 1 başçavuş, 1 çavuş, 1 onbaşı, 12 er, 4 şoför ilave edilir. Nüfusu 500.000 den sonraki her 500.000 nüfus için 1 müdür yardımcısı, 1 bilgisayar işletmeni, 1 sağlık memuru, 2 teknisyen kadrosu ilave edilir.

Nüfusu 1.000.000 den fazla olan şehirlerde teşkilat kadrolarına; 1 telsiz operatörü, 2 telsiz eri ve her grup için 1 santral memuru ve 1 elektrikçi er kadrosu eklenerek şehrin itfaiye kadrosu bulunur.

Ancak yukarıda belirtilen husus dışında;

- a) Şehrin nüfus yoğunluğu,
- b) İmar durumu (yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehir içi ulaşım durumu),
- c) İnşai özellikleri (şehirdeki binaların geneldeki yapı cinsleri),
- d) Bitki örtüsü (orman bölgesi olup olmadığı),
- e) Diğer şehirlere yakınlığı,
- f) Şehirde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait muvazzaf itfaiye teşkilatının olup olmadığı, Dikkate alınarak, Belediyeler, Belediye Meclisi ve kararı alındıktan sonra ek kadro talebinde bulunabilirler.

Yukarıdaki hususlar dikkate alınarak gruplar ayrı ayrı yerlerde kurulur.

Personelin Rütbelerinde En Az Bekleme Süresi :

Madde 7- İtfaiye personelinin rütbelerinde en az bekleme süreleri aşağıda gösterilmiştir.

Bulunduğu rütbede bilgisi çalışkanlığı, ahlak ve terbiyesi, kılık ve kıyafeti, tavır ve hareketi ile kendini kabul ettiren personel açık unvan bulunduğu takdirde;

- a) Onbaşı olabilmek için 3 yıl er olarak,
- b) Çavuş olabilmek için 3 yıl onbaşı olarak,
- c) Başçavuş olabilmek için 3 yıl çavuş olarak,
- d) Grup amiri olabilmek için 3 yıl başçavuş olarak,
- e) Müdür yardımcısı olabilmek için 3 yıl grup amiri olarak,

f) Müdür olabilmek için 3 yıl müdür yardımcısı olarak,
Çalışmak zorundadırlar.

Yüksek öğrenim görenler çavuş olarak göreve alınırlar ve rütbelerinde yükselme süreleri 2 yılla sınırlandırılabilir.

(Değişik: R.G. 28.6.1995-22327) Müdür yardımcısı ve müdür olabilmek için yüksek okul veya fakülte mezunu olma şartı aranır.

Ancak; bu rütbelerin tamamının bulunmadığı şehirlerde, rütbesinde gerekli bekleme süresini tamamlayıp terfii uygun görülenler açık bulunan üst rütbeye atanırlar.

Personel Sağlanması :

Madde 8- İtfaiye teşkilatı kadrolarına atanacaklarda Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel şartların yanında aşağıdaki özel şartlarda da aranır.

- a) İtfaiye teşkilatının çalışma şartlarına mütehammil olduklarının tam teşekküllü bir hastaneden alınacak raporla belirlenmesi,
- b) Boylarının en az 1.60 m. olması, kilosunun aşırı olmaması,
- c) (Değişik: R.G. 28.6.1995-22327) Askerliğini bitirmiş ve 27 yaşından gün almamış olması,
- d) Alınacağı kadronun gerektirdiği hizmet konusuna ilişkin ehliyeteye sahip olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Müdürü (Nüfusu 25.000 den az olan kasaba ve şehirlerde itfaiye amiri) :

Madde 9- İtfaiye müdürü Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır. Teşkilatın en yetkili amiri olup, görevleri şunlardır;

- a) Hizmetin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Personelin hizmetiçi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,
- c) Emrindeki personelin sicil amirliğini yapmak, personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde düzenlemek,
- d) Motorlu araçlarla tüm malzeme teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak, hizmete hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
- e) Şehir içindeki semtlere göre yangına ulaşma genel planı yapmak (Örnek -1)
- f) (Değişik: R.G. 28.6.1995-22327) Aylık yangın istatistiklerini tutmak, değerlendirmek, Aralık ayı sonu itibariyle Örnek-2 formu doldurarak il veya ilçe sivil savunma teşkilatına göndermek,
- g) Şehrin lüzumu görülen mahallelerinde itfaiye havuzları, sarnıçları ve yangın vanalarının yapılması ile müdürlüğün diğer çalışmalar ve ihtiyaçları hakkında Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak,

h) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara ait muazzaf itfaiye teşkillerini denetlemek ve işbirliğini sağlamak, yangın vukuunda bu teşkilleri yardıma çağırarak, yangın mahalline geldiklerinde emri altında sevk ve idare etmek.

Müdür Yardımcıları :

Madde 10- Müdür yardımcıları, müdür tarafından verilen görevleri eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Müdür yardımcıları kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber, kendilerine verilen görevler ne olursa olsun personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç, ve gereçlerin korunmasından, temizliği ve göreve hazır durumda tutulmasından da müdüre karşı sorumludur.

Grup Amiri :

Madde 11- Müdürlüğe bağlı olarak çalışır. Görevleri; kendi grup ve personelin eğitim ve yönetimini sağlamak, sorumluluk bölgesi içine giren semtlere ait yangına ulaşma planını yapmak, grup personeli arasında işbölümü düzenlemek, grubuna verilen araç ve gereçleri göreve hazır durumda bulundurmaktır.

İtfaiye Zabıta Amiri :

Madde 12- İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, şehir içinde yangını önlemek ve yangından korunma konuları ile bulundurulması gereken araç, gereç ve teçhizat konularında gerekli denetimleri yapar ve önlemleri aldırır. Emrine bir onbaşı ve iki er verilir.

İtfaiye zabıtası amirliği görevi nüfusu 100.000 den az olan şehirlerde başçavuş, çavuş veya onbaşılardan biri ile yürütür.

Başçavuş :

Madde 13- Grup amirinin yardımcısı olarak çalışır. Araç ve gerecin bakımını, temizliğini, kullanmaya hazır durumda bulundurulmasını sağlar. Grubun eğitim, disiplin ve yönetiminden, personelin devam ve takibinden, yangın yerindeki düzen ve çalışmalardan, malzemelerin toplanmasından birinci derecede sorumludur.

Çavuş :

Madde 14- Başçavuşa, olmadığı yerlerde amire bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı onbaşı ve erlerin eğitim ve yönetimi ni sağlar. Görevlerinde işbölümü yapar.

Yangın yerinde, en yakın yangın vanasından su ikmali yaptırmak veya yangına direkt vanadan su vermek, mevcut yangın vanalarının bakımı ve korunmasını sağlamak üzere her gruptan bir çavuş, su ikmal çavuşu olarak görevlendirilir.

Onbaşı :

Madde 15- Çavuşa bağlı olarak görev yapar. Çavuşun en yakın yardımcısı olup emrindeki erlerin eğitimini ve işbölümünü yapar.

Santral Memuru :

Madde 16- Alacağı yangın haberini, haber veren kişinin kimliğini, telefon abone numarasını, olayın niteliğini, olay yerinin adresini, giriş yol yönünü, haberin tarih ve saatini yangın ihbar raporuna işlemek, öncelikle alınan ihbar hangi grubun bölgesinde ise hemen o gruba haber vererek alarm zili ile çıkış yaptırmak, bilahere merkeze, elektrik arızaya ve kolluk kuvvetlerine haber vermek üzere nüfusu 100.000'e kadar olan şehirlerde bir er, 100.000 den fazla olan şehirlerde her vardiya

için bir santral memuru gevlendirilir. İhbarın alınışı ve kaydedilişinin işleneceğı form Örnek-3 dedir.

Er :

Madde 17- Amirlerinin emrinde yangın söndürme çalışmaları ile araç, gereç ve teçhizatın bakımını yapan rütbesiz personeldir.

Her itfaiye teşkilinin ayrı ayrı postalarında (vardiyalarında) elektrikçilik görmüş birer itfaiye eri bulundurulur. Bu elektrikçiler yangın yerindeki elektrik akımını keser ve elektrik kontağından oluşan yangınlarda da itfaiye eri olara yangın söndürme çalışmalarına katılmakla görevlidirler.

Başşoför :

Madde 18- Şoförlerin disiplin, eğitim ve yönetiminden, araçların arızasız şoförlere devir ve tesliminden sorumludur. Başşoför her türlü aracın hizmete hazır durumda bulundurulmasından da sorumludur.

Şoför :

Madde 19- Şoförler araçların göreve hazır olmaları için sürekli bakımlı, su ve akaryakıt ikmali yapılmış durumda tutulmasından, görev dönüşü bakımlarının yapılmasından sorumludurlar. Şoförler aracın en iyi şekilde nerede ve nasıl kullanacağını bilmekle yükümlüdürler.

Yangın Personeli :

Madde 20- İtfaiye teşkilatında yukarıda görev unvanları belirtilen müdür, müdür yardımcısı, grup amiri, itfaiye zabıtası amiri, başçavuş, çavuş, onbaşı, şoför ve erler yangın personelidir. Bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle görevlidirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Hizmetleri Birimleri

Madde 21- İtfaiye teşkillerinin 6 ncı maddede belirtilen yangın personeli dışında, nüfusu 100.000 ve daha fazla olan şehirlerde aşağıdaki destek hizmet birimleri kurulur.

a) Personel ve Yazı İşleri Şefliği :

İtfaiye müdürlüğünün tüm yazışmaları ile itfaiye personelinin her türlü özlük haklarına ilişkin yazışma ve işlemleri yapmak üzere bir şef ile yeteri kadar memur ve daktilodan oluşur.

b) İkmal ve Ambar İşleri Memurluğu :

İtfaiye müdürlüğüne ait araç, gereç ve her türlü demirbaş malzeme ile tüketim malzemelerinin alımını, muhafazasını, depolanmasını, personele verilen yiyeceğin alımını ve düzenli tüketimini yapmak, tahsilat ve avans işlerini yürütmek üzere bir şef ile yeteri kadar memur ve daktilodan oluşur. Bu şeflik itfaiye personelinin maaş ve diğer haklarının tahakkuku ile ilgili iş ve işlemleri de yapar.

c) Bakım, Onarım İşleri Şefliği :

İtfaiye müdürlüğüne ait araç, gereç ve her türlü malzemenin bakım ve onarım, hizmete hazır durumda tutulmalarını sağlamak ve bunlarla ilgili bakım formlarını düzenlemek üzere bir şef ile yeteri kadar teknisyenden oluşur. Teşkilatın bağlı bulunduğu belediyenin tamir atölyeleri varsa bakım ve onarım işleri imkan dahilinde bu birimlerce yapılır.

Ancak, nüfusu 100.000 den az olan kasaba ve şehirler itfaiye teşkilatında personel, yazı, ikmal, bakım ve onarım işleri belediye imkanları ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim

Merkezi Eğitim :

Madde 22- İtfaiye teşkilleri yönetici personelinin eğitimi yıllık programlar çerçevesinde İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nce düzenlenir.

İtfaiye personelinin çağrıldığında bu kurslara katılması zorunludur. Kurslara çağrılan personelin giderleri kurumlarınca kendi bütçelerinden karşılanır.

İtfaiye Teşkillerince Yapılacak Eğitim :

Madde 23- İtfaiye personelinin; yangını önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç, gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde tetkik ve yangın keşfi, sabotaj ve kundakçılık mücadele konuları ile sevk ve idare hususlarında eğitilmeleri için itfaiye müdürlüğünce/amirliğince yıllık, aylık, haftalık ve günlük nazari ve tatbiki eğitim programları hazırlanır.

İtfaiye müdürleri/amirleri; müdür yardımcıları ve grup amirleri sorumluluğunda yapılacak eğitimleri kapsayan müşterek tatbikatlar düzenliyerek sonuç raporlarını belediye başkanlığına bildirmekle görevlidir.

Günlük eğitimler bir ders saati nazari, bir ders saati tatbiki olmak üzere düzenlenir. Bir ders saati 45 dakikadır. Yıllık eğitim programı örnek-4'dedir.

(Değişik : 28.6.1995-22327) "Örnek-4 formdaki yıllık eğitim programında yer alan konularla, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek konular ayrı ayrı hazırlanır, eğitim programı dosyasında muhafaza edilerek, uygulanır."

"Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda bilinçlendirmek için mahalli basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır. İtfaiye haftasında konferans, sergi ve gösteriler düzenlenerek etkinlikler artırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Spor, Tesis, Denetim

Spor :

Madde 24- İtfaiye hizmetlerinin gerektirdiği çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık sporla sağlanır. Bunun için personele; kültür fizik çalışmaları, atlama, aletli sporlar, mukavemet, denge hareketleri, voleybol, basketbol ve benzeri çalışmalar yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

Eğitim programları yapılırken her haftanın en az üç gününe ait tatbiki ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları yapabilmesi için gerekli alan düzenlenmesi ile araç ve gereçler bir program dahilinde belediyece sağlanır.

Tesisler :

Madde 25- İtfaiye personelinin karargah binası, bakım ve onarım üniteleri ve garajının yerleşim durumunu gösterir tip projelerle itfaiye personelinin hizmetin gerektirdiği çeviklik, çabukluk ve

dayanıklılık kazanmak için yapacağı sportif çalışmalar için gerekli tesislerin düzenlenmesine ilişkin tip projeler İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanır.

Denetim :

Madde 26- (Değişik : 28.6.1995-22327) Belediye itfaiye teşkillerinin gereği gibi işleyip işlemediği ve personelinin çalışmaları Örnek-5 forma göre denetlenir.

Bu denetleme;

a) İçişleri Bakanı adına; Bakanın onayı ile Sivil Savunma Genel Müdürü ve genel müdürün görevlendireceği personel,

b) Valiler, Kaymakamlar, Belediye Başkanları ve Valilerin görevlendireceği Vali Yardımcıları ve Sivil Savunma Müdürleri,

Tarafından yapılır.

Yukarıdaki bentlere göre yapılan denetleme raporları üzerindeki işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığı'na gönderilir.

Mülkiye müfettişlerince yapılacak denetimler kendi mevzuatına tabidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kıyafet

Personelin Kıyafeti :

Madde 27- Personelin resmi kıyafet giderleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 nci maddesi esas alınarak belediye'ce karşılanır. İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretleri Örnek-6 dadır.

Genel Şahsi Teçhizat :

Madde 28- İtfaiye personeline 27 nci maddede belirtilen özel kıyafetlerinin yanında çizme, yağmurluk, duman maskesi, koruyucu başlık, enkaz eldiveni, kemer ve benzeri teçhizat genel şahsi teçhizat olarak verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Personelin Kıyafeti

Personelin Yedirilmesi :

Madde 29- 24 saat çalışan personele 3,12 saat çalışan personele ise 1 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri belediye'ce karşılanır.

Personelin İzin Hakkı :

Madde 30- İtfaiye personeli yıllık izinleri Devlet Memurları Kanununa göre ve yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile verilir. İzin listeleri itfaiye müdürlüğünce/Amirliğince düzenlenir. Belediye Başkanının onayı ile uygulanır. Mazeret izinleri belediye başkanının onayı ile verilir.

Personelin Ödüllendirilmesi :

Madde 31- Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 123 ncü maddesine göre uygun olarak ödül verilebilir.

Disiplin Cezası :

Madde 32- İtfaiye personelinin disiplin suçları hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun ile Belediye Mevzuatı'nın ilgili maddeleri hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Araç, Gereç ve Malzeme

Araç Kadroları :

Madde 33- İtfaiye teşkillerinin asgari yeterli araç kadroları aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir.

- a) Nüfusu 10.000'e kadar olan kasaba ve şehirlerde; 1 arazöz.
- b) Nüfusu 10.000-25.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 2 arazöz.
- c) Nüfusu 25.000-50.000 arasında olan kasaba ve şehirlerde; 3 arazöz, 1 motopomplı pikap.
- d) Nüfusu 50.000-100.000 arasında olan şehirlerde; 4 arazöz, 1 tahrip aracı, 1 otomatik merdiven ve hidrolikli şnorkel.
- e) Nüfusu 100.000-200.000 arasında olan şehirlerde; 6 arazöz, 1 otomatik merdivenli araç veya hidrolikli şnorkel, 1 tahrip aracı, 1 motopomplı pikap, 1 ambulans.
- f) Nüfusu 200.000-300.000 arasında olan şehirlerde; 8 arazöz, 1 otomatik merdivenli araç, 1 hidrolikli şnorkel, 1 tahrip aracı, 1 ambulans, 1 pikap.
- g) Nüfusu 300.000-400.000 arasında olan şehirlerde; 10 arazöz, 1 otomatik merdivenli araç, 1 hidrolikli şnorkel, 1 tahrip aracı, 1 kurtarma aracı, 1 ambulans, 1 pikap.
- h) Nüfusu 400.000-500.000 arasında olan şehirlerde; 12 arazöz, 1 otomatik merdivenli araç, 1 hidrolikli şnorkel, 1 tahrip aracı, 1 kurtarma aracı, 1 ambulans, 1 pikap.
- ı) (Değişik : 28.6.1995-22327) Nüfusu 500.000 den fazla olan şehirlerde; bir bilgisayar sistemi, her 100.000 nüfus için 1 arazöz, her 250.000 nüfus için 1 otomatik merdivenli araç veya hidrolikli şnorkel, 1 ambulans, her 500.000 nüfus içinde, 1 kurtarma aracı, bir kurtarma tüneli ve 1 pikap ilave edilerek itfaiye teşkilinin araç kadrosu belirlenir.

Yukarıda belirtilen araç kadroları şehirler için 6 ncı maddenin 2 nci fıkrasında yazılı özellikler dikkate alınarak artırılabilir.

(Değişik : 28.6.1995-22327) Bu araçlarda cins ve nitelik yönünden meydana gelen gelişmeler İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nce takip edilerek, gerekli standartların çıkarılması için ilgili

kuruluşlara bildirilir. İlgili kuruluşlarca çıkarılan standartlar teşkilata duyurulur. Yeni araç alımlarında bu standartlara uyulur.

Teçhizat, Gereç ve Malzemeler :

Madde 34- (Değişik : 28.6.1995-22327) İtfaiyece kullanılacak teçhizat, gereç ve malzemenin cins, miktar ve nitelikleri de araçlarda olduğu gibi İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nce takip edilir ve teşkilata duyurulur.

ONUNCU BÖLÜM

Mali Hükümler

Giderler :

Madde 35- İtfaiye Müdürlüğünün/Amirliğinin personel, bina, tesis, demirbaş, araç, gereç, teçhizat, malzeme, kırtasiye, akaryakıt, giyecek, yiyecek ve diğer giderleri her yıl Belediye Bütçesine konacak ödenekle karşılanır. Bu ödenekten başka harcama kalemlerine aktarma yapılmaz.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Örnek Formlarda Değişiklik :

Madde 36- Bu yönetmelik'in ekleri olan örnek ve formlarda, ihtiyaçlara göre değişiklik yapmaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

Yönerge Hazırlığı :

Madde 37- Belediyeler bu yönetmelik hükümlerinin yürürlüğe girmesinden itibaren altı ay içinde Yönetmeliğe uygun olarak kendi özelliklerine göre İtfaiye İçişleri Hizmet Yönergelerini hazırlıyacaklardır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde bütün itfaiye teşkilleri, personelin kıyafet ve rütbe işaretlerini Örnek-6'ya göre düzenlenecektir.

Yürürlük :

Madde 38- Bu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 39- Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.